

KRISPLAN

Svenska Skolan i Lissabon

Reviderad 2025-08-14

Larmnummer

Vid akuta larm	112
Polis Carcavelos	214 584 630
Brandkår Carcavelos	214 584 700
Brandkår Parede	214 580 437
Clinica Europa	214 569 800
Cascais Sjukhus (Alcabideche)	214 653 000
Svenska Ambassaden	213 942 261
Rektor: Lena Falk	939 864 818
Ordförande Peter Wallqvist	1912818511

Krisgrupp

Rektor: Lena Falk	+46709679782 / 939864818
Koordinator: Rebecca Möller	925573104
Lärare: Madelene Lund	+46730564606
Sjuksköterska: Josefine Johansson	969509645

Rutin vid brand och efter brand. Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

<p>Vid brand:</p> <p>Den som upptäcker branden larmar brandkår eller trycker på brandlarm. Vid mindre brand kan släckningsarbete påbörjas. Vid minsta tvivel utrymmes lokalen skyndsamt. Stäng omgående alla fönster.</p> <p>Ansvarig utrymningsledare är:</p> <p>Lena Madelene David</p> <p>Eller den som utsetts av Lena som ställföreträdare.</p> <p>Ansvarig personal ser till så samtliga elever i aktuell elevgrupp kommer ut. Följande ansvarar för att specifika utrymmen kontrolleras:</p> <p>Våning 3, Lena/Matilda ansvarar för att kontrollera toaletter och personalrum. Om båda är borta kontrollerar Rebecca dem. Våning 2 David kontrollerar toaletter. Om David är borta kontrollerar Yulia dem. Våning 1 Förskolepedagog kontrollerar toaletter.</p>
--

Brandskyddsarbete sker i samband med skyddsronen som hålls i oktober, april eller vid behov.

Utrymning

Utrymning sker lugnt, läraren sist. Elever på översta våningen använder vid behov brandtrappan.

Stora grinden används. Nyckel finns innanför dörren i entrén på förskolan. Först nere är den som öppnar grinden.

Eleverna samlas klassvis på Rua do Boror med förskolan längst bort på gångvägen.

Avprickade listor lämnas till rektor. Rektor med hjälp av portugisisktalande personal håller kontakt med berörd myndighet.

Rutin vid inrymning vid allvarligt yttre hot som skolskjutning/vapenhot/yttre hot (Lock Down)

Rektor larmar direkt polis.

Vid möjlighet låses dörrar av personal på den våning de befinner sig.

Befinner sig barnen på skolgården förs de in i huset och tas upp på respektive våning.

Barn på baksidan använder brandtrappan för att ta sig in i huset eller ingång genom köket. Elever och personal stäms av mot listor. Information om saknade elever behöver nå rektor som informerar polisen.

Rutin vid skada som tas om hand i verksamheten

Skadan tas om hand och rapporteras in till rektor. Om det gäller elev kontaktar skolan vårdnadshavare. Skaderapport läggs i elevens mapp.

Rutin vid skada som tas om hand av vårdcentral/sjukhus

Portugisisktalande personal följer med transporten till vårdcentral/sjukhus. Föräldrar informeras omgående av rektor.

Rutin vid hot om våld, från utomstående, eller anhörig/person med någon relation till verksamheten

Rektor informeras och polis larmas. En anmälan upprättas.

Rutin för att hantera påverkad person

Rektor informeras omgående och polis larmas till platsen. Barnen avlägsnas från platsen.

Rutin om åtgärder om barn försvinner

Rektor informeras. Polis larmas omgående. Föräldrar informeras av rektor. Rektor organiserar snabbt en sökinsats runt området där barnet försvunnit. Rektor stämmer av med personal och polis på plats för att fortsätta organisera arbetet inför eventuellt överlämnande till polismyndighet.

Rutin vid dödsfall eller allvarlig sjukdom gällande barn, vårdnadshavare, anhörig, personal

Vid dödsfall på skolan:

Rektor sammankallar krisgruppen, meddelar personal och styrelse.

Kontakt och information med anhöriga sker via rektor. Krisgruppen upprättar brev till vårdnadshavare, förslag på "manus" till personal samt ett "kørschema" för vad som kommer att hända kommande dagar.

Nästa arbetsdag samlas personalen för att ta del av krisgruppens plan. Därefter samlas eleverna med mentorer och meddelande går ut till vårdnadshavare. Ett minnesbord upprättas. En minnesstund hålls av rektor på skolan för elever och personal.

Skolsköterska Josefine Johansson samt psykolog Tim Kubulenso finns att tillgå som samtalsstöd för elever och personal.

En "krislåda" finns på plan 3 på administrationen. Där ska det finnas ljus, minnesbok samt en ram så man kan placera ett foto på den avlidne däri.

Rektor informerar ambassaden om det inträffade.

Rutin vid misstanke om övergrepp utanför verksamheten/inom verksamheten

Rektor utreder och anmälan upprättas.

Rutin vid eventuell bilåkning

Resor arrangerade av skolan körs med godkända bussbolag.

Rutin vid utflykter

Rektor informeras och gör en riskbedömning. Föräldrar informeras i god tid före resan. Personal stämmer av med rektor vid avfärd samt hemkomst. Vid eventuella skador går rutin under skada eller rutin för färd till sjukhus in.

Rutin vid bad

Vid bad i poolen finns det alltid personal på plats för övervakning av barnens säkerhet. Om olycka inträffar se under rubriken, "Rutin för skada som tas om hand i verksamheten" samt "Skada som tas hand om vårdcentral/sjukhus".

Plan för jordbävning, tsunami

Vid jordbävning eller tsunami:

Under skalvet

Sök upp säker plats, dörrkarm, hörn i rum, bredvid möbler på golvet så det bildas en triangel som kan ta emot eventuella fallande objekt. Håll dig borta från exempelvis bokhyllor och andra objekt som kan ramla. Försök att hålla dig borta från fönster och annat glas. Befinn dig inte mitt i rummet.

Håll dig lugn och lugna andra personer i din närhet. Spring inte mot dörren utan hitta en säker plats där du är.

STANNA INNE tills skakningarna har slutat.

Efter skalvet.

Det är högst troligt att det kommer efterskalv så lämna byggnaden organiserat. Var uppmärksam på saker som kan ha blivit skadade under skalvet, (väggar, elkablar etc)

Tänd inga tändstickor då det kan ha uppstått gasläckor.

Återsamling sker på återsamlingsplatsen Rua Do Boror.

Ansvarig för att krisplanen och utrymningsplanen förankras hos medarbetarna: Rektor.

Ansvarig för att utrymningsplanen årligen förankras hos eleverna: Klasslärarna.